

職務経歴書

平成〇〇年〇月〇日

名字 名前

希望職種 事務 (←応募する求人内容に記載してある職種名を書きます)

志望動機

私はこれまで「〇〇〇〇」という気持ちを強く持ち、仕事に〇〇〇〇〇〇な姿勢で取り組んでまいりました。〇〇〇〇〇〇や〇〇〇〇〇〇といった業務を通して、〇〇〇〇〇〇な力や、〇〇〇〇〇〇なスキルを身につけました。

私は貴社で、これらのスキルを〇〇〇〇〇〇な場面で活かしたいと思い志望いたしました。

また、貴社の〇〇〇〇〇〇という理念に感銘を受け、いっしょに会社を大きくしていきたいと思っています。

最初はなれないこともあるかと思いますが、〇〇〇〇〇〇な姿勢で仕事に取り組み、将来的には〇〇〇〇〇〇な人財として成長します。

(↑あくまでテンプレートですが、大まかなストーリーは以下を参考に)

1. これまでの仕事において大事にしてきた仕事観と姿勢
2. その仕事観と姿勢を実際にどう仕事に活かシスキルを身につけたか
3. 身につけたスキルを絡めた志望動機
4. 志望する会社の惹かれたポイントと貢献したい気持ち
5. これからどんな姿勢で仕事に取り組み将来的にどんな人財を目指すのか

職務経歴

株式会社〇〇〇〇 (正社員) 平成28年7月～

業種：広告 (←経験した業種) 業務内容：事務 (←経験した職種)

・顧客へのアポイント、提案 ・新規開拓 ・社内調整など

(↑経験した仕事の詳細)

〇〇株式会社 (契約社員) 平成27年11月～平成28年7月

業種：〇〇 業務内容：〇〇

・〇〇〇〇〇〇〇〇〇 ・〇〇〇〇〇〇〇〇

身につけた能力

(志望動機で触れたスキルについて、もう少し踏み込んだ内容を書きます)

1. どんな業務を通して、どうやってスキルが身につけたのか
2. それをどのようにして活かし、仕事の成果に結びつけたかなどを書くといいでしょう。また、志望動機で書ききれなかった他の能力についても触れていいでしょう。

自己PR

○臨機応変な対応ができます (←仕事全体に対すること)

突然の依頼にも柔軟に対応する力を身につけました。お客様のキャンペーンなど、発注はいつくるかわかりません。ですが、過去の事例や世の中の動きをきちんと捉え、突然の依頼時にも十分に在庫を確保しておくなどの対策をうっておりました。おかげで、営業からも「助かった」という声をかけてもらうことがおおかったです。貴社でもこの先読み力を活かし、いざという時の臨機応変に対応できるようにします。

○表の作成に自信があります (←細かなサポート部分など)

営業のフォロー役として、誰が見てもわかりやすい資料作りを心がけておりました。その中でも数字が多くて見づらい表の作成には力を入れていたので、上司や営業からも頼りにされていました。この力を活かして、引き続き要望に沿った、もしくはそれ以上の資料を作成し、売上につながる動きをしていきます。

○向上心を持って仕事に取り組みます (←仕事への姿勢)

どんな仕事にもわからないことはあります。わからないことはその場で解決するよう心がけておりました。ただ、教えてもらうのではなく、自分の中で問題解決の方法を仮定した上で上司や先輩に尋ねることで、確実に自分のスキルとして定着させるようにもしておりました。貴社でもこの姿勢を大切に、素直に前向きに、仕事に活かせるスキルは自分から獲得しにいきます。

(↑自己PRは特に重要です。スキル習得と重複する部分もあるでしょうが、それをふまえてこれからどう仕事に活かしていくかの展望を明記しましょう。)

貴社に貢献するために私が心がけること

◇チームとしてスムーズな仕事ができるよう臨機応変に対応します。

◇わかりやすい資料作りで、顧客の信頼を獲得し売上につなげます。

◇いつも前向きに仕事に取り組み、必要なスキルを着実に身につけます。

(↑自己PRをもとに、自分が転職先でどんな人財を目指すのか端的に表現しましょう)